附件四

金融監督管理委員會補(捐)助辦理永續金融相關活動及推廣提案

（法人全銜）

成果報告書(格式)

成果報告書內容應至少包括下列各項：

一、成果報告書封面示例

（法人全銜）

辦理永續金融相關活動及推廣提案補(捐)助經費

成果報告書

（成果報告適用期間）

（計畫名稱及案件編號）

二、目錄

包含章節目錄、表目錄、圖目錄（如有）等。

三、計畫背景及整體目標

應說明本受補（捐）助經費計畫之目標及內容、辦理沿革等。

四、計畫期程及工作進度

應說明計畫之執行期程，核定計畫起至○○○年○○月○○日止。

五、執行方法及步驟

(一)計畫實施對象、時間、地點、活動內涵及實施方式、流程等。

(二)如有舉辦活動亦應記載：指導單位及辦理單位、計畫參與人員背景及人數、宣導方式等。

六、具體成果及計畫效益

(一)詳細說明計畫相關成果及具體效益，並敘明實施成效是否與核定補(捐)助計畫書一致。

(二)如有舉辦活動應提供活動照片。

(三)績效衡量指標達成情形，應含質化及量化效益。

七、補(捐)助計畫經費明細表

說明計畫之各項經費運用方式，且說明本計畫是否有同時向其他單位申請補(捐)助，如有以此計畫向不同單位補(捐)助經費，請補充補(捐)助費用金額，並且應列出經費明細及運用方式，詳見本作業要點附件五、經費收支明細表。

八、結論與建議

陳述計畫實施成果與價值，並說明未來可能規劃方向與作法。

九、本案聯絡人及聯絡電話