

金融監督管理委員會公告

中華民國 104 年 6 月 1 日

金管保綜字第 10402567132 號

主 旨：預告修正「保險代理人公司保險經紀人公司內部控制稽核制度及招攬處理制度實施辦法」草案。

依 據：行政程序法第一百五十一條第二項準用一百五十四條第一項。

公告事項：

- 一、修正機關：金融監督管理委員會。
- 二、修正依據：保險法第一百六十五條第三項。
- 三、旨揭修正草案之總說明及條文對照表如附件，本案另載於本會「主管法規整合查詢系統」網站（網址：<http://law.fsc.gov.tw/law/>），「法規草案預告論壇」網頁。
- 四、對於本公告內容有任何意見或修正建議者，請於本公告刊登公報翌日起 7 日內於「法規草案預告論壇」陳述意見或洽詢：
 - (一) 承辦單位：金融監督管理委員會保險局
 - (二) 地址：新北市板橋區 22041 縣民大道 2 段 7 號 17 樓
 - (三) 電話：02-89680731
 - (四) 傳真：02-89691321

主任委員 曾銘宗

保險代理人公司保險經紀人公司內部控制稽核制度及招攬處理制度實施辦法修正草案總說明

保險代理人公司保險經紀人公司內部控制稽核制度及招攬處理制度實施辦法（以下簡稱本辦法）自一百年十二月二十六日訂定發布，曾於民國一百零三年八月十四日修正。本次係配合一百零四年二月四日修正公布之保險法第一百六十三條第五項修正納入銀行得兼營保險經紀人或保險代理人業務，新增相關條文，並參考美國 COSO 委員會西元二〇一三年提出之「內部控制—整體架構」更新報告（下稱美國 COSO 更新報告）內部控制制度目標及組成要素之相關內涵，並納入審計委員會等相關規定。爰修正本辦法。本辦法原條文三十三條，本次刪除一條、修正二十七條，全案修正要點臚列如下：

- 一、配合保險法第一百六十三條第五項，銀行得兼營保險代理人或保險經紀人業務，爰增訂辦理兼營業務之銀行應依本辦法規定建立內部控制稽核制度與招攬處理制度。（修正條文第二條、第四條至第六條、第八條、第九條、第十一條、第十二條、第十四條、第十八條、第二十條至第二十五條、第二十七條及第二十三條附表）
- 二、參考美國 COSO 更新報告內部控制制度修正內部控制制度目標及組成要素，並考量依保險經紀人公司、保險代理人公司營運規模不同，依公司年度營業收入不同採取差異化監理措施。（修正條文第三條、第五條及第二十三條附表）
- 三、除相關法令外，對於規範及章程等相關規定亦應納入遵循之目標，爰酌修文字，另鑑於美國 COSO 更新報告強調公司治理觀念，爰將審計委員會議事運作之管理納入內部控制制度。（修正條文第三條、第六條、第十八條、第十九條及第二十三條附表）
- 四、配合公開發行公司得擇一設置監察人或審計委員會，且實務上已有保險經紀人公司設置審計委員會，爰增訂內部控制制度及內部稽核報告，有設置審計委員會者應提報審計委員會之規定。（修正條文第四條、第十二條、第十九條及第三十條）
- 五、為強化保險代理人公司、保險經紀人公司及銀行公司治理及內部稽核機制，明定其稽核計畫至少應包括之內容以及次一年度稽核計畫應

於會計年度終了前交付監察人或審計委員會核議。(修正條文第十八條)

六、明定保險代理人公司、保險經紀人公司及銀行應建立確認招攬保險業務之業務員據實填寫招攬報告書之作業及管理，並對特殊案件主動電訪或抽查其要保文件。(修正條文第七條)

七、為強化內部稽核機制，確保內部稽核人員適任及具備足夠專業能力，明定稽核人員應於就任前或就任後半年內參加主管機關認定機構所舉辦之訓練，並將稽核人員教育訓練區分為職前訓練及在職訓練及修正教育訓練時數。(修正條文第十六條)

八、考量實務上保險代理人公司、保險經紀人公司、銀行所採取之會計年度有採取非曆年制編製財務報表之情形，爰將每年四月底函報前上一年度函報會計師查核報告之期限修正為每會計年度終了後四個月內函報。(修正條文第二十七條)

保險代理人公司保險經紀人公司內部控制稽核制度及招攬處理制度實施辦法修正
草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一章 總則	第一章 總則	章名未修正
第一條 本辦法依保險法（以下簡稱本法）第一百六十五條第三項規定訂定之。	第一條 本辦法依保險法第一百六十五條第三項規定訂定之。	明定本辦法中保險法之簡稱。
<p>第二條 保險代理人公司、保險經紀人公司年度營業收入達下列各款金額者，應依各該款規定時程建立內部控制、稽核制度與招攬處理制度及程序：</p> <p>一、年度營業收入達新臺幣三億元以上者，應於次一年內辦理。</p> <p>二、年度營業收入達新臺幣一億元以上未達三億元者，應於次二年內辦理。</p> <p>保險代理人公司、保險經紀人公司年度營業收入達新臺幣五千萬元以上未達一億元者，應於次三年內辦理內部控制與招攬處理制度及程序。</p> <p><u>銀行應依本辦法規定辦理內部控制、稽核制度與招攬處理制度及程序。</u></p> <p>本辦法所稱營業收入以金融監督管理委員會監理年費檢查費計繳標準及規費收取辦法第五條所定之營業收入為</p>	<p>第二條 保險代理人公司、保險經紀人公司年度營業收入達下列各款金額者，應依各該款規定時程建立內部控制、稽核制度與招攬處理制度及程序：</p> <p>一、年度營業收入達新臺幣三億元以上者，應於次一年內辦理。</p> <p>二、年度營業收入達新臺幣一億元以上未達三億元者，應於次二年內辦理。</p> <p>保險代理人公司、保險經紀人公司年度營業收入達新臺幣五千萬元以上未達一億元者，應於次三年內辦理內部控制與招攬處理制度及程序。</p> <p>本辦法所稱營業收入以金融監督管理委員會監理年費檢查費計繳標準及規費收取辦法第五條所定之營業收入為依據。<u>本規則依保險法第一百六十三條第四項規定訂定之。</u></p>	<p>一、考量銀行係以專部兼營保險經紀人或保險代理人業務，與保險經紀人公司保險代理人公司專業經營型態不同，爰增訂辦理兼營業務之銀行應依本辦法辦理內部控制、稽核制度與招攬處理制度及程序。新增第三項條文。</p> <p>二、配合本法第一百六十三條第五項修正，銀行得兼營保險代理人或保險經紀人業務，爰新增第五項銀行之定義。</p> <p>三、配合新增第三項，現行第三項移列至第四項，並酌作文字修正。</p>

<p>依據。</p> <p><u>本辦法所稱銀行，指經主管機關許可兼營保險經紀人或保險代理人業務之銀行。</u></p>		
<p>第三條 本辦法所稱內部控制、稽核制度與招攬處理制度及程序，係指管理階層所設計，董事會通過，並由董事會、管理階層及其他員工執行之管理過程，其目的在於促進公司之健全經營，以合理確保達成下列目標：</p> <p>一、營運之效果及效率。</p> <p>二、各項交易均經適當之授權。</p> <p>三、提升從事保險招攬業務人員技能，公平對待消費者，並以明確公平合理方法招攬業務。</p> <p>四、代收或代繳要保人之保險費與相關費用受到安全保障。</p> <p><u>五、財務與其他紀錄提供可靠、及時、透明、完整、正確與可供驗證之資訊及符合相關規範。</u></p> <p><u>六、相關法令規章之遵循。</u></p>	<p>第三條 本辦法所稱內部控制、稽核制度與招攬處理制度及程序，係指管理階層所設計，董事會通過，並由董事會、管理階層及其他員工執行之管理過程，其目的在於促進公司之健全經營，以合理確保達成下列目標：</p> <p>一、營運之效果及效率。</p> <p>二、各項交易均經適當之授權。</p> <p>三、提升從事保險招攬業務人員技能，公平對待消費者，並以明確公平合理方法招攬業務。</p> <p>四、代收或代繳要保人之保險費與相關費用受到安全保障。</p> <p>五、相關法令之遵循。</p>	<p>一、參考美國 COSO 委員會西元二〇一三年提出之「內部控制-整體架構」更新報告，納入內部控制制度之目標，及參照保險業內部控制及稽核制度實施辦法（下稱保險業內控內稽辦法）第二條第四款規定，增訂第五款規定。明定財務與其他紀錄提供可靠、及時、透明、完整、正確與可供驗證之資訊及符合相關規範，為公司確保達成之目標</p> <p>二、配合第五款之增訂規定，原第五款規定移至第六款，另保險代理人公司、保險經紀人公司及銀行除應遵循相關法令外，對於相關公會訂定之職業道德規範及相關自律規範與公司訂定之內部章程規定等相關規章，亦應納入遵循之目標，爰參考「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」（下稱公開發行公司內控準則）第三條第一項第三款規定，修正第</p>

		六款規定。
<p>第四條 保險代理人公司、保險經紀人公司、<u>銀行</u>內部控制、稽核制度與招攬處理制度及程序，應經董事會通過。如有董事表示保留或反對意見，公司應將其意見及理由列入該次董事會會議紀錄，連同經董事會通過之內部控制制度送各監察人或審計委員會；修正時，亦同。</p> <p><u>保險代理人公司、保險經紀人公司、銀行設置審計委員會者，訂定或修正內部控制制度，應經審計委員會同意，並提董事會決議。</u></p> <p><u>前項如未經審計委員會同意者，得由全體董事三分之二以上同意行之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。</u></p>	<p>第四條 保險代理人公司、保險經紀人公司內部控制、稽核制度與招攬處理制度及程序，應經董事會通過。如有董事表示保留或反對意見，公司應將其意見及理由列入該次董事會會議紀錄，連同經董事會通過之內部控制制度送各監察人；修正時，亦同。</p>	<p>一、配合保險法修訂第一百六十三條第五項規定條文修正，銀行得兼營保險代理人或保險經紀人業務，於第一項明定銀行應遵循本條文規定。</p> <p>二、參考證券交易法第十四條之五規定，公司設置審計委員會者，其訂定或修正內部控制制度應經審計委員會同意，並提董事會決議，及說明相關決議事項，爰增訂第二項至第三項之規定。</p>
第二章 內部控制制度之設計及執行	第二章 內部控制制度之設計及執行	章名未修正。
<p>第五條 <u>保險代理人公司、保險經紀人公司、銀行年度營業收入達新臺幣五億元者之內部控制制度至少應包括下列組成要素：</u></p> <p><u>一、控制環境：係保險代理人公司、保險經紀人公司、銀行設計及執行內部控制制度之基礎。控</u></p>	<p>第五條 保險代理人公司、保險經紀人公司之內部控制制度，至少應符合下列各項原則：</p> <p>一、管理階層之監督及控制文化：董事會應負責核准並定期覆核整體經營策略與重大政策，且對於確保建立並維持適當有效之內部控</p>	<p>一、參考美國 COSO 更新報告，及本會「建立內部控制制度核心原則」，並考量目前已適用公開發行公司內控準則之保險經紀人公司營業收入約為新臺幣五億元，爰於第一項明定保險經紀人公司、保險代理人公司、銀行年度營業收</p>

<p><u>制環境包括兼營保險代理人或保險經紀人業務之銀行保險代理人公司、保險經紀人公司之誠信與道德價值、董事會及監察人或審計委員會治理監督責任、組織結構、權責分派、人力資源政策、績效衡量及獎懲等。董事會與管理階層應建立內部行為準則，包括訂定董事行為準則、員工行為準則等事項。</u></p> <p><u>二、風險評估：風險評估之先決條件為確立各項目標，並與保險代理人公司、保險經紀人公司、銀行不同層級單位相連結，同時需考慮保險代理人公司、保險經紀人公司、銀行目標之適合性。管理階層應考量保險代理人公司、保險經紀人公司、銀行外部環境與商業模式改變之影響，以及可能發生之舞弊情事。其評估結果，可協助保險代理人公司、保險經紀人公司、銀行及時設計、修正及執行必要之控制作業。</u></p>	<p>制制度負有最終之責任；管理階層應負責執行董事會核定之經營策略與政策，發展足以辨識、衡量、監督及控制風險之程序，訂定適當之內部控制政策及監督其有效性與適切性。</p> <p>二、風險辨識與評估：有效之內部控制制度須可辨識並持續評估所有對公司目標之達成可能產生負面影響之重大風險。</p> <p>三、控制活動與職務分工：控制活動應是每日整體營運之一部分，應設立完善之控制架構，及訂定各層級之內控程序；有效之內部控制制度應有適當之職務分工，且管理階層及員工不應擔任責任相互衝突之工作。</p> <p>四、資訊與溝通：應保有適切完整之營運、財務報導及法令遵循等目標有關之財務及非財務資訊；資訊應具備可靠性、適時與容易取得之特性，以建立有效之溝通管</p>	<p>入達新臺幣五億元者至少應包括之組成要素。</p> <p>二、考量年度營業收入未達新臺幣五億元之保險經紀人公司保險代理人公司規模較小，爰依差異化分級管理將原保險代理人公司及保險經紀人公司內部控制制度，至少應符合之原則及內容，明定適用對象為年度營業收入未達新臺幣五億元之保險經紀人公司、保險代理人公司，並移列至第二項。</p>
--	--	--

<p><u>三、控制作業：係指保險代理人公司、保險經紀人公司、銀行依據風險評估結果，採用適當政策與程序之行動，將風險控制在可承受範圍之內。控制作業之執行應包括保險代理人公司、保險經紀人公司、銀行所有層級、業務流程內之各個階段、所有科技環境等範圍及對子公司之監督與管理。</u></p> <p><u>四、資訊與溝通：係指保險代理人公司、保險經紀人公司、銀行蒐集、產生及使用來自內部與外部之攸關、具品質之資訊，以支持內部控制其他組成要素之持續運作，並確保資訊在保險代理人公司、保險經紀人公司、銀行內部與外部之間皆能進行有效溝通。內部控制制度須具備產生規劃、執行、監督等所需資訊及提供資訊需求者適時取得資訊之機制。</u></p> <p><u>五、監督作業：係指保險代理人公司、保險經紀人公司、銀行進行持續性評估、個別評估或兩</u></p>	<p>道。</p> <p>五、監督活動與更正缺失：內部控制整體之有效性應予持續監督，營業單位、內部稽核或其他內控人員發現之內部控制缺失均應即時向適當層級報告，若屬重大之內部控制缺失應向管理階層、董事會及監察人報告，並應立即採取改正措施。</p>	
--	--	--

<p><u>者併行，以確定內部控制制度之各組成要素是否已經存在及持續運作。持續性評估係指不同層級營運過程中之例行評估；個別評估係由內部稽核人員、監察人或審計委員會、董事會等其他人員進行評估。對於所發現之內部控制制度缺失，應向適當層級之管理階層、董事會及監察人或審計委員會溝通，並及時改善。</u></p> <p>保險代理人公司、保險經紀人公司其<u>年度營業收入未達新臺幣五億元者</u>之內部控制制度，至少應符合下列各項原則：</p> <p>一、管理階層之監督及控制文化：董事會應負責核准並定期覆核整體經營策略與重大政策，且對於確保建立並維持適當有效之內部控制制度負有最終之責任；管理階層應負責執行董事會核定之經營策略與政策，發展足以辨識、衡量、監督及</p>		
---	--	--

<p>控制風險之程序，訂定適當之內部控制政策及監督其有效性與適切性。</p> <p>二、風險辨識與評估：有效之內部控制制度須可辨識並持續評估所有對公司目標之達成可能產生負面影響之重大風險。</p> <p>三、控制活動與職務分工：控制活動應是每日整體營運之一部分，應設立完善之控制架構，及訂定各層級之內控程序；有效之內部控制制度應有適當之職務分工，且管理階層及員工不應擔任責任相互衝突之工作。</p> <p>四、資訊與溝通：應保有適切完整之營運、財務報導及法令遵循等目標有關之財務及非財務資訊；資訊應具備可靠性、適時與容易取得之特性，以建立有效之溝通管道。</p> <p>五、監督活動與更正缺失：內部控制整體之有效性應予持續監督，營業單</p>		
---	--	--

<p>位、內部稽核或其他內控人員發現之內部控制缺失均應即時向適當層級報告，若屬重大之內部控制缺失應向管理階層、董事會及監察人報告，並應立即採取改正措施。</p>		
<p>第六條 保險代理人公司、保險經紀人公司、<u>銀行</u>內部控制制度應涵蓋所有營運活動，並應分別按業務性質及規模，依內部牽制原理訂定招攬處理制度及程序與內部控制之作業程序，並適時檢討修訂。</p> <p><u>保險代理人公司、保險經紀人公司、銀行設置審計委員會者，其內部控制制度，應包括審計委員會議事運作之管理。</u></p>	<p>第六條 保險代理人公司、保險經紀人公司內部控制制度應涵蓋所有營運活動，並應分別按業務性質及規模，依內部牽制原理訂定招攬處理制度及程序與內部控制之作業程序，並適時檢討修訂。</p>	<p>一、第一項修正理由同第四條說明一。</p> <p>二、參考美國 COSO 更新報告，強化治理觀念，已設置審計委員會之保險代理人公司、保險經紀人公司及銀行，應將對審計委員會議事運作之管理控制作業納入其內部控制制度，爰新增第二項。</p>
<p>第七條 前條所稱招攬處理制度及程序，至少應包括：</p> <p>一、從事保險招攬之業務人員資格、招攬險種、招攬方式、在職訓練、獎懲及權利義務。</p> <p>二、從事保險招攬之業務人員酬金與承受風險及支給時間之</p>	<p>第七條 前條所稱招攬處理制度及程序，至少應包括：</p> <p>一、從事保險招攬之業務人員資格、招攬險種、招攬方式、在職訓練、獎懲及權利義務。</p> <p>二、從事保險招攬之業務人員酬金與承受風險及支給時間之</p>	<p>一、配合保險業招攬及核保理賠辦法第六條第一項第七款規定，從事保險招攬之業務人員填報之招攬報告書係保險代理人公司、保險經紀人公司、銀行瞭解招攬業務人員招攬情形參考重要文件之一，其內容是否屬實，影響後續保險</p>

<p>連結考核，招攬品質、招攬糾紛等之管理。</p> <p>三、從事保險招攬之業務人員代收或代繳要保人保險費之作業及管理。</p> <p>四、保險商品主要內容與重要權利義務之說明及相關資訊揭露。</p> <p>五、廣告、文宣及營業促銷活動及管理。</p> <p>六、瞭解並評估要保人或被保險人保險需求及適合度之作業。</p> <p><u>七、確認從事保險招攬之業務人員據實填寫招攬報告書之作業及管理，包含對特殊案件進行電訪或抽查相關文件。</u></p> <p><u>八、招攬後至送件前之檢核機制與簽署作業。</u></p> <p><u>九、招攬文件之控管與保存。</u></p> <p><u>十、保戶申訴。</u></p> <p><u>十一、其他經主管機關指定之事項。</u></p> <p><u>前項第七款之規定，於招攬財產保險時，得不適用。</u></p>	<p>連結考核，招攬品質、招攬糾紛等之管理。</p> <p>三、從事保險招攬之業務人員代收或代繳要保人保險費之作業及管理。</p> <p>四、保險商品主要內容與重要權利義務之說明及相關資訊揭露。</p> <p>五、廣告、文宣及營業促銷活動及管理。</p> <p>六、瞭解並評估要保人或被保險人保險需求及適合度之作業。</p> <p>七、招攬後至送件前之檢核機制與簽署作業。</p> <p>八、招攬文件之控管與保存。</p> <p>九、保戶申訴。</p> <p>十、其他經主管機關指定之事項。</p>	<p>業辦理核保作業甚鉅，爰參照保險業招攬及核保理賠辦法第六條第七款規定，明定保險經紀人公司、代理人公司及銀行應建立確認從事保險招攬之業務人員誠實填寫招攬報告書之作業及管理方式，並應納入業務招攬處理制度及程序。另為避免道德危險發生，針對特殊案件明訂應訂定抽查作業之程序，特殊案件包含經公司董事會通過應辦理抽查之案件或依保險公司核保規定須檢附財力證明及需進行生調體檢之案件，爰新增第一項第七款規定。</p> <p>二、配合新增第七款條文，現行條文第七款至十款條文條次移至第八至十一款。</p> <p>三、有鑑於本次新增第一項第七款之業務員招攬報告書之內容多屬人身保險調查項目，爰增訂第二項規定，第一項第七款之規定，於招攬財產保險時，得不適用。</p>
第八條 第六條所稱內部	第八條 第六條所稱內部	一、第一項第一款配合個

<p>控制作業規範之處理程序，至少應包括下列項目：</p> <p>一、關於會計、總務、資訊、個人資料保護及其他各種業務之控制作業。</p> <p>二、金融檢查報告之管理。</p> <p>三、其他經主管機關指定之事項。</p> <p><u>經主管機關許可兼營保險經紀人業務之銀行</u>、保險經紀人公司提供風險規劃、再保險規劃及保險理賠申請服務者，須依其所提供之服務建立適當之處理程序。</p>	<p>控制作業規範之處理程序，至少應包括下列項目：</p> <p>一、關於會計、總務、資訊、個人資料保密及其他各種業務之控制作業。</p> <p>二、金融檢查報告之管理。</p> <p>三、其他經主管機關指定之事項。</p> <p>保險經紀人公司提供風險規劃、再保險規劃及保險理賠申請服務者，須依其所提供之服務建立適當之處理程序。</p>	<p>個人資料保護法，並參考公開發行公司內控準則第八條第一項第十五款，將個人資料保「密」酌予修正文字為個人資料保「護」。</p> <p>二、第二項得提供風險規劃、再保險規劃及保險理賠申請服務者係以保險經紀人公司為主體，經主管機關許可兼營保險經紀人業務之銀行應一併適用，爰修正第二項文字。</p>
<p>第九條 保險代理人公司、保險經紀人公司、<u>銀行</u>為維持有效之內部控制制度運作，達成第三條所定內部控制之目標，應配合採行下列措施。但符合第二條第二項者，得免依第一款及第三款規定辦理：</p> <p>一、內部稽核制度：設置稽核人員，負責查核各單位，並定期評估營業單位自行<u>評估</u>辦理績效。</p> <p>二、自行<u>評估</u>制度：由不同單位成員相互查核內部控制實際執行情形，並由各單位指派主管或相</p>	<p>第九條 保險代理人公司、保險經紀人公司為維持有效之內部控制制度運作，達成第三條所定內部控制之目標，應配合採行下列措施。但符合第二條第二項者，得免依第一款及第三款規定辦理：</p> <p>一、內部稽核制度：設置稽核人員，負責查核各單位，並定期評估營業單位自行查核辦理績效。</p> <p>二、自行查核制度：由不同單位成員相互查核內部控制實際執行情形，並由各單位指派主管或相</p>	<p>一、第一項修正理由同第四條說明一。</p> <p>二、目前公司進行內部控制制度之查核評估過程，係將實際結果與標準數或預設值比較差異，並針對自行查核後之結果，討論差異原因及後續改善方案，評估內部控制制度有效性，故自行「評估」應較為貼近公司目前實務運作之相關評估過程，且參考美國 COSO 更新報告多以「self-assessments」或「evaluations」論述，並參考公開發行公司內控準則</p>

<p>當職級以上人員負責督導執行，以便及早發現經營缺失並適時予以改正。</p> <p>三、會計師查核制度：年度財務報表依規定或已委由會計師辦理查核簽證者，應委託會計師辦理內部控制制度之查核。</p> <p>四、法令遵循制度：設置法令遵循人員，負責適切檢測各業務經辦人員執行業務是否確實遵循相關法令規章。</p>	<p>當職級以上人員負責督導執行，以便及早發現經營缺失並適時予以改正。</p> <p>三、會計師查核制度：年度財務報表依規定或已辦理委由會計師辦理查核簽證者，應委託會計師辦理內部控制制度之查核。</p> <p>四、法令遵循制度：設置法令遵循人員，負責適切檢測各業務經辦人員執行業務是否確實遵循相關法令。</p>	<p>第六條第二項，爰於第一款及第二款將自行「查核」修正為自行「評估」，本款修正並未改變公司應執行之實質事項及範圍。</p> <p>三、第三款酌做文字修正。</p> <p>四、第四款修正理由同第三條說明二。</p>
第三章 內部控制制度之評估	第三章 內部控制制度之查核	章名修正，修正理由同第九條說明二。
第一節 內部稽核	第一節 內部稽核	節名未修正。
第十條 內部稽核制度之目的，在於協助董事會及管理階層查核及評估內部控制制度是否有效運作，並適時提供改進建議，以確保內部控制制度得以持續有效實施及作為檢討修正內部控制制度之依據。	第十條 內部稽核制度之目的，在於協助董事會及管理階層查核及評估內部控制制度是否有效運作，並適時提供改進建議，以確保內部控制制度得以持續有效實施及作為檢討修正內部控制制度之依據。	本條未修正。
<p>第十一條 保險代理人公司、保險經紀人公司、銀行應規劃內部稽核之組織、編制與職掌，並編撰內部稽核工作手冊。</p> <p>內部稽核工作手冊內容至少應包括下列事項：</p>	<p>第十一條 保險代理人公司、保險經紀人公司應規劃內部稽核之組織、編制與職掌，並編撰內部稽核工作手冊。</p> <p>內部稽核工作手冊內容至少應包括下列事項：</p> <p>一、年度稽核計畫之作</p>	<p>一、第一項修正理由同第四條說明一。</p> <p>二、第四項修正理由同第四條說明一，及第九條說明二。</p>

<p>一、年度稽核計畫之作業流程。</p> <p>二、對內部控制制度進行查核、評估，以衡量現行政策、程序之有效性、遵循程度，及其對各項營運活動之影響。</p> <p>三、釐訂稽核項目、時間、程序及方法。</p> <p>四、內部稽核報告之格式內容、處理及保存。</p> <p>保險代理人公司、保險經紀人公司、<u>銀行</u>應先督促各單位辦理自行評估，再由內部稽核人員覆核各單位之自行評估報告，併同內部稽核人員所發現之內部控制缺失及異常事項改善情形，以作為董事會、管理階層、稽核人員及法令遵循人員評估整體內部控制制度有效性及出具內部控制制度聲明書之依據。</p>	<p>業流程。</p> <p>二、對內部控制制度進行查核、評估，以衡量現行政策、程序之有效性、遵循程度，及其對各項營運活動之影響。</p> <p>三、釐訂稽核項目、時間、程序及方法。</p> <p>四、內部稽核報告之格式內容、處理及保存。</p> <p>保險代理人公司、保險經紀人公司應先督促各單位辦理自行查核，再由內部稽核人員覆核各單位之自行查核報告，併同內部稽核人員所發現之內部控制缺失及異常事項改善情形，以作為董事會、管理階層、稽核人員及法令遵循人員評估整體內部控制制度有效性及出具內部控制制度聲明書之依據。</p>	
<p>第十二條 保險代理人公司、保險經紀人公司、<u>銀行</u>應置適任及適當人數之稽核人員，隸屬於董事會，負責稽核業務，其不得兼任與稽核工作有相互衝突或牽制之職務，並至少每年向公司董事會及監察人或<u>審計委員會</u>報告稽核業務。</p>	<p>第十二條 保險代理人公司、保險經紀人公司應置適任及適當人數之稽核人員，隸屬於董事會，負責稽核業務，其不得兼任與稽核工作有相互衝突或牽制之職務，並至少每年向公司董事會及監察人報告稽核業務。</p> <p>稽核人員之委任、</p>	<p>第一項修正理由同第四條說明一。另考量公開發行公司應設置審計委員會及銀行設有總稽核職務者，得由總稽核代表稽核人員向銀行董事會及監察人或審計委員會報告稽核業務，爰於第一項增訂審計委員會為報告稽核業務之主體。</p>

<p>稽核人員之委任、解任或調職，應經董事會通過，並以主管機關指定之方式申報，且建檔留存確認文件及紀錄。</p> <p>為落實內部控制制度，強化內部稽核人員代理人專業能力，以提升及維持稽核品質及執行效果，公司應設置內部稽核人員之職務代理人。</p> <p>前項職務代理人，準用第十四條至第十六條及第二十條規定。</p>	<p>解任或調職，應經董事會通過，並以主管機關指定之方式申報，且建檔留存確認文件及紀錄。</p> <p>為落實內部控制制度，強化內部稽核人員代理人專業能力，以提升及維持稽核品質及執行效果，公司應設置內部稽核人員之職務代理人。</p> <p>前項職務代理人，準用第十四條至第十六條及第二十條規定。</p>	
<p>第十三條 稽核人員辦理內部稽核工作，應確保公司維持適當有效之內部稽核制度，其職掌至少應包含下列事項：</p> <p>一、現金出納、資產盤點及財務事務之查核。</p> <p>二、招攬事務及其他業務之查核。</p> <p>三、<u>人事、資訊、個人資料保護</u>及其他管理事務之查核。</p> <p>四、負責主管機關派員檢查時之聯繫工作，並提供有關資料及協助檢查工作之進行。</p> <p>五、其他經主管機關指定之事項。</p>	<p>第十三條 稽核人員辦理內部稽核工作，應確保公司維持適當有效之內部稽核制度，其職掌至少應包含下列事項：</p> <p>一、現金出納、資產盤點及財務事務之查核。</p> <p>二、招攬事務及其他業務之查核。</p> <p>三、人事及其他管理事務之查核。</p> <p>四、負責主管機關派員檢查時之聯繫工作，並提供有關資料及協助檢查工作之進行。</p> <p>五、其他經主管機關指定之事項。</p>	<p>為規範公司妥善管理資訊及個人資料之蒐集、處理及利用，以避免人格權受侵害，並促進個人資料之合理利用，參考公開發行公司內控準則第八條第一項第十五款規定，且配合本辦法第八條內部控制作業規範之處理程序，爰於第三款增列對於資訊及個人資料保護等管理事務之查核。</p>
<p>第十四條 保險代理人公司、保險經紀人公司、<u>銀行</u>稽核人員應具備下</p>	<p>第十四條 保險代理人公司、保險經紀人公司稽核人員應具備下列條件</p>	<p>修正理由同第四條說明一。</p>

<p>列條件之一：</p> <p>一、具有保險代理人、保險經紀人資格並實際擔任二年以上相關簽署工作者。</p> <p>二、具有五年以上之保險代理人、經紀人公司、保險代理人或保險經紀人相關監理經驗者。</p> <p>三、大專院校畢業、高等考試或相當於高等考試、國際內部稽核師之考試及格，並具有二年以上保險代理人、經紀人公司、保險代理人、保險經紀人或其他金融相關業務經驗者。</p> <p>四、具有五年以上之保險代理人、經紀人公司、保險代理人或保險經紀人相關經驗者。</p> <p>五、曾任會計師事務所查帳員、電腦公司系統分析師等專業人員二年以上經驗，經施以三個月以上之保險代理人、經紀人公司務及管理訓練者，視同符合規定，惟其員額不得逾稽核人員總員</p>	<p>之一：</p> <p>一、具有保險代理人、保險經紀人資格並實際擔任二年以上相關簽署工作者。</p> <p>二、具有五年以上之保險代理人、經紀人公司、保險代理人或保險經紀人相關監理經驗者。</p> <p>三、大專院校畢業、高等考試或相當於高等考試、國際內部稽核師之考試及格，並具有二年以上保險代理人、經紀人公司、保險代理人、保險經紀人或其他金融相關業務經驗者。</p> <p>四、具有五年以上之保險代理人、經紀人公司、保險代理人或保險經紀人相關經驗者。</p> <p>五、曾任會計師事務所查帳員、電腦公司系統分析師等專業人員二年以上經驗，經施以三個月以上之保險代理人、經紀人公司務及管理訓練者，視同符合規定，惟其員額不得逾稽核人員總員</p>	
--	---	--

<p>額之二分之一。</p> <p>符合前項稽核人員資格者，最近三年內應無記過以上之不良紀錄。但其因同仁違規或違法所致之連帶處分，已功過相抵者，不在此限。</p>	<p>額之二分之一。</p> <p>符合前項稽核人員資格者，最近三年內應無記過以上之不良紀錄。但其因同仁違規或違法所致之連帶處分，已功過相抵者，不在此限。</p>	
<p>第十五條 稽核人員執行業務應本誠實信用原則，並不得有下列情事：</p> <p>一、逾越稽核職權範圍以外之行為或有其他不正當情事，對於所取得之資訊，對外洩漏或為己圖利或侵害公司之利益。</p> <p>二、對於以前執行之業務於一年內進行稽核作業或與自身有利害關係或利益衝突案件未予迴避，而辦理該等案件或業務之稽核工作。</p> <p>三、<u>直接或間接提供、承諾、要求或收受不合理禮物、款待或其他任何形式之不正當利益。</u></p> <p>四、未配合辦理主管機關指示查核事項或提供相關資料。</p> <p>五、明知公司之業務活動及相關法令遵循情況有直接損害要保人、被保險人及受益人之情事，而予以隱飾或作不</p>	<p>第十五條 稽核人員執行業務應本誠實信用原則，並不得有下列情事：</p> <p>一、逾越稽核職權範圍以外之行為或有其他不正當情事，對於所取得之資訊，對外洩漏或為己圖利或侵害公司之利益。</p> <p>二、對於以前執行之業務於一年內進行稽核作業或與自身有利害關係或利益衝突案件未予迴避，而辦理該等案件或業務之稽核工作。</p> <p>三、收受公司從業人員或客戶之不當招待或餽贈或其他不正當利益。</p> <p>四、未配合辦理主管機關指示查核事項或提供相關資料。</p> <p>五、明知公司之業務活動及相關法令遵循情況有直接損害要保人、被保險人及受益人之情事，而予以隱飾或作不實、不當之揭露。</p>	<p>一、為維持內部稽核人員應有之正直、公正客觀及獨立性，參考公開發行公司內控準則第十六條第二項第七款規定，明定內部稽核人員不得直接或間接提供、承諾、要求或收受不合理禮物、款待或其他任何形式之不正當利益，俾使內部稽核人員專業執行稽核業務得以真誠坦然及公正信實，並提升稽核品質，爰修正第三款規定。</p> <p>二、第七款修正理由同第三條說明二。</p>

<p>實、不當之揭露。</p> <p>六、因職務之廢弛，致損及公司、要保人、被保險人及受益人之權益等情事。</p> <p>七、其他違反法令或經主管機關規定不得為之行為。</p>	<p>六、因職務之廢弛，致損及公司、要保人、被保險人及受益人之權益等情事。</p> <p>七、其他違反法令或經主管機關規定不得為之行為。</p>	
<p>第十六條 稽核人員應參加主管機關認定機構所舉辦之下列訓練：</p> <p>一、職前訓練：初任及離職滿三年再任保險經紀人、保險代理人公司、銀行之稽核人員應於就任前或就任後半年內參加經主管機關所認定之訓練機構所舉辦之稽核專業訓練課程三十小時以上，並應經前述訓練機構考試及格且取得結業證書。</p> <p>二、在職訓練：稽核人員每年應參加主管機關所認定之機構所舉辦之稽核相關業務專業訓練課程十二小時以上，或參加在政府機構所舉辦之內部稽核課程，或在大學以上學校研習與內部稽核有關並可取得學分或結業證明之課程十二小時以上。當年</p>	<p>第十六條 稽核人員應參加主管機關所認定訓練機構舉辦之稽核人員研習班一期次以上，其中新任稽核人員並應經前述訓練機構考試及格且取得結業證書。</p> <p>稽核人員每年至少應參加前項訓練機構所舉辦或金融控股公司（含子公司）或銀行業機構（含母公司）自行舉辦之保險代理人或經紀人相關業務專業訓練達三十小時以上。當年度取得國際內部稽核師證照者得抵免當年度之訓練時數。</p> <p>參加主管機關認定機構所舉辦之保險代理人或經紀人相關業務專業訓練時數不得低於前項應達訓練時數二分之一。</p>	<p>一、考量人員聘任作業時程及業務銜接之需，爰規定第一項第一款稽核人員應於就任前或就任後半年內參加主管機關認定機構所舉辦之訓練，另參考現行實務，將內部稽核人員訓練區分為職前訓練及在職訓練，並參照公開發行公司內控準則第十七條第三項及本會金管證審字第一〇三〇〇三九一三二二號函在職人員訓練時數及條件，爰修正第一項。</p> <p>二、第二項刪除。</p> <p>三、配合第二項刪除，第三項調整至第二項。</p>

<p><u>度取得國際內部稽核師證照者得抵免當年度之訓練時數。</u></p> <p>參加主管機關認定機構所舉辦之保險代理人或經紀人相關業務專業訓練時數不得低於前項應達訓練時數二分之一。</p>		
<p>第十七條 稽核人員對不同管理單位每年至少應辦理一次一般查核，並依實際需要辦理專案查核。</p> <p>稽核人員應將法令遵循制度之執行情形，併入對業務及管理單位之一般查核或專案查核辦理。</p>	<p>第十七條 稽核人員對不同管理單位每年至少應辦理一次一般查核，並依實際需要辦理專案查核。</p> <p>稽核人員應將法令遵循制度之執行情形，併入對業務及管理單位之一般查核或專案查核辦理。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第十八條 稽核人員辦理一般查核，其內部稽核報告內容應依受檢單位之性質，分別揭露下列項目：</p> <p>一、查核範圍、綜合評述、財務業務狀況、法令遵循、各項業務作業控制與內部管理、客戶資料保護管理、教育訓練、消費者權益保護措施及自行評估辦理情形並加以評估。</p> <p>二、對發生重大違法、缺失或弊端之檢查意見及對失職人員之懲處建議。</p>	<p>第十八條 稽核人員辦理一般查核，其內部稽核報告內容應依受檢單位之性質，分別揭露下列項目：</p> <p>一、查核範圍、綜合評述、財務業務狀況、法令遵循、各項業務作業控制與內部管理、客戶資料保密管理、教育訓練、消費者權益保護措施及自行查核辦理情形，並加以評估。</p> <p>二、對發生重大違法、缺失或弊端之檢查意見及對失職人員之懲處建議。</p>	<p>一、第一項第一款及第三款修正理由同第八條說明一及第九條說明二。</p> <p>二、為強化保險代理人公司、保險經紀人公司及銀行內部稽核機制，經參考「金融控股公司及銀行業內部控制及稽核制度實施辦法」第二十二條第二項、第三項及保險業內控內稽辦法第十九條規定，要求年度稽核計畫應交付監察人或審計委員會核議，及規定稽核計畫至少應包含之內容，爰增訂第三項及第四</p>

<p>三、對主管機關、會計師、內部稽核人員與自行評估人員所提列之檢查意見或查核缺失事項，及內部控制制度聲明書所列應加強辦理改善事項之未改善情形。</p> <p>前項之內部稽核報告、工作底稿及相關資料應至少保存五年。</p> <p><u>保險代理人公司、保險經紀人公司、銀行應於每會計年度終了前將次一年度稽核計畫以書面交付監察人或審計委員會核議，並作成紀錄。</u></p> <p><u>前項提交稽核計畫內容至少應包括：計畫編列說明、年度稽核重點項目、計畫受檢單位、查核性質（一般檢查或專案檢查）、查核頻次與主管機關規定是否相符等，如查核性質屬專案檢查者，應註明專案查核範圍。</u></p> <p>年度稽核計畫應經董事會通過；修正時，亦同。</p> <p>有第一項第二款之情事者，稽核人員應於查明後函報主管機關。</p>	<p>三、對主管機關、會計師、內部稽核人員與自行查核人員所提列之檢查意見或查核缺失事項，及內部控制制度聲明書所列應加強辦理改善事項之未改善情形。</p> <p>前項之內部稽核報告、工作底稿及相關資料應至少保存五年。</p> <p>年度稽核計畫應經董事會通過；修正時，亦同。</p> <p>有第一項第二款之情事者，稽核人員應於查明後函報主管機關。</p>	<p>項規定。</p> <p>三、配合新增第三項及第四項，現行第三項及第四項移至第五項及第六項。</p>
<p>第十九條 內部稽核人員對主管機關、會計師、內部稽核人員與自行評</p>	<p>第十九條 內部稽核人員對主管機關、會計師、內部稽核人員與自行查</p>	<p>修正理由同第九條說明二及第十二條說明</p>

<p>估所提列之檢查意見或查核缺失事項及內部控制制度聲明書所列應加強改善事項，應持續追蹤覆查，並將其追蹤考核改善辦理情形，以書面提報管理階層、董事會與監察人或審計委員會查閱，並應列為對各單位獎懲及績效考核之重要項目。</p> <p>內部稽核報告應交付各監察人或審計委員會查閱，並提董事會報告，另於每年會計年度終了後二個月內，將上年度內部稽核所見異常缺失，併同改善辦理情形彙送主管機關。但查核發現重大違規或重大異常事項者，應於查核結束日起一個月內將內部稽核報告函送主管機關。</p>	<p>核所提列之檢查意見或查核缺失事項及內部控制制度聲明書所列應加強改善事項，應持續追蹤覆查，並將其追蹤考核改善辦理情形，以書面提報管理階層、董事會與監察人查閱，並應列為對各單位獎懲及績效考核之重要項目。</p> <p>內部稽核報告應交付各監察人查閱，並提董事會報告，另於每年會計年度終了後二個月內，將上年度內部稽核所見異常缺失，併同改善辦理情形彙送主管機關。但查核發現重大違規或重大異常事項者，應於查核結束日起一個月內將內部稽核報告函送主管機關。</p>	
<p>第二十條 保險代理人公司、保險經紀人公司、<u>銀行</u>應將稽核人員之姓名、年齡、學歷、經歷、服務年資及所受訓練等資料，於每年一月底前依規定格式以主管機關指定之方式申報。</p>	<p>第二十條 保險代理人公司、保險經紀人公司應將稽核人員之姓名、年齡、學歷、經歷、服務年資及所受訓練等資料，於每年一月底前依規定格式以主管機關指定之方式申報。</p>	<p>修正理由同第四條說明一。</p>
<p>第二十一條 保險代理人公司、保險經紀人公司、<u>銀行</u>應隨時檢視內部稽核人員有無違反第十五條之規定，如有違反規定者，應於發現之</p>	<p>第二十一條 保險代理人公司、保險經紀人公司應隨時檢視內部稽核人員有無違反第十五條之規定，如有違反規定者，應於發現之日起一</p>	<p>修正理由同第四條說明一。</p>

<p>日起一個月內調整其職務。</p> <p>保險代理人公司、保險經紀人公司、<u>銀行</u>依第二十條規定申報稽核人員之基本資料時，應檢查稽核人員是否符合第十四條及第十六條規定，如有違反規定者，應於二個月內改善，若逾期未予改善，應立即調整其職務。</p>	<p>個月內調整其職務。</p> <p>保險代理人公司、保險經紀人公司依第二十條規定申報稽核人員之基本資料時，應檢查稽核人員是否符合第十四條及第十六條規定，如有違反規定者，應於二個月內改善，若逾期未予改善，應立即調整其職務。</p>	
<p>第二節 自行評估及內部控制制度聲明書</p>	<p>第二節 自行查核及內部控制制度聲明書</p>	<p>節名修正，修正理由同第九條說明二。</p>
<p>第二十二條 保險代理人公司、保險經紀人公司、<u>銀行</u>應建立自行評估制度，每年至少應辦理一次定期自行評估，並依實際需要辦理專案自行評估。</p> <p>各單位辦理前項之自行評估時，應由該單位主管指派非原經辦人員辦理，並事先保密。</p> <p>自行評估報告及工作底稿應至少留存五年備查。</p> <p>保險代理人公司、保險經紀人公司、<u>銀行</u>應訂定自行評估訓練計畫，對於自行評估人員應持續施以適當查核訓練。</p>	<p>第二十二條 保險代理人公司、保險經紀人公司應建立自行查核制度，每年至少應辦理一次定期自行查核，並依實際需要辦理專案自行查核。</p> <p>各單位辦理前項之自行查核時，應由該單位主管指派非原經辦人員辦理，並事先保密。</p> <p>自行查核報告及工作底稿應至少留存五年備查。</p> <p>保險代理人公司、保險經紀人公司應訂定自行查核訓練計畫，對於自行查核人員應持續施以適當查核訓練。</p>	<p>一、第一項、第四項修正理由同第四條說明一及第九條說明二。</p> <p>二、第二項、第三項修正理由同第九條說明二。</p>
<p>第二十三條 保險代理人公司、保險經紀人公司、<u>銀行</u>總經理應督導各單位審慎評估檢討內</p>	<p>第二十三條 保險代理人公司、保險經紀人公司總經理應督導各單位審慎評估檢討內部控制制</p>	<p>修正理由同第四條說明一。</p>

部控制制度之執行情形，由董事長、總經理及相關人員聯名出具內部控制制度聲明書（附表），並提報董事會通過，於每年四月底前，以主管機關指定之方式申報。	度之執行情形，由董事長、總經理及相關人員聯名出具內部控制制度聲明書（附表），並提報董事會通過，於每年四月底前，以主管機關指定之方式申報。	
第三節 會計師查核及法令遵循	第三節 會計師查核及法令遵循	節名未修正
<p>第二十四條 保險代理人公司、保險經紀人公司、<u>銀行</u>年度財務報表依規定或已委由會計師辦理查核簽證時，應委託該會計師辦理內部控制制度之查核，並對其申報主管機關報表資料正確性、內部控制制度及法令遵循制度執行情形表示意見。</p> <p>保險代理人公司、保險經紀人公司、<u>銀行</u>年度財務報表無須會計師辦理查核簽證者，主管機關於必要時得令公司委託會計師辦理其內部控制制度之專案查核。</p> <p>前項會計師之查核費用由保險代理人公司、保險經紀人公司、<u>銀行</u>與會計師自行議定，並由公司負擔會計師之查核費用。</p>	<p>第二十四條 保險代理人公司、保險經紀人公司年度財務報表依規定或已<u>辦理</u>委由會計師辦理查核簽證時，應委託該會計師辦理內部控制制度之查核，並對其申報主管機關報表資料正確性、內部控制制度及法令遵循制度執行情形表示意見。</p> <p>保險代理人公司、保險經紀人公司年度財務報表無須會計師辦理查核簽證者，主管機關於必要時得令公司委託會計師辦理其內部控制制度之專案查核。</p> <p>前項會計師之查核費用由保險代理人公司、保險經紀人公司與會計師自行議定，並由公司負擔會計師之查核費用。</p>	<p>一、第一項修正理由同第四條說明一並酌作文字修正。</p> <p>二、第二項、第三項修正理由同第四條說明一。</p>
第二十五條 主管機關於必要時，得邀集保險代理人公司、保險經紀人	第二十五條 主管機關於必要時，得邀集保險代理人公司、保險經紀人	修正理由同第四條說明一，並酌作文字修正。

<p>公司、銀行及其委託之會計師就前條委託辦理查核相關事宜進行討論，若發現保險代理人公司、保險經紀人公司委託之會計師有未足以勝任受託查核工作之情事者，得令保險代理人公司、保險經紀人公司、銀行更換委託查核會計師，重新辦理查核工作。</p>	<p>公司及其委託之會計師就前條委託辦理查核相關事宜進行討論，若發現保險代理人公司、保險經紀人公司委託之會計師有未足以勝任委託查核工作之情事者，得令保險代理人公司、保險經紀人公司更換委託查核會計師重新辦理查核工作。</p>	
<p>第二十六條 會計師辦理第二十四條規定之查核時，若遇下列情況應即通報主管機關：</p> <p>一、受查公司於查核過程中，未提供會計師所需要之報表、憑證、帳冊及會議紀錄或對會計師之詢問事項拒絕提出說明，或受其他客觀環境限制，致使會計師無法繼續辦理查核工作。</p> <p>二、受查公司在會計或其他紀錄有虛偽、造假或缺漏，情節重大者。</p> <p>受查公司或有前項第二款情事者，會計師並應就查核結果先行向主管機關提出摘要報告。</p>	<p>第二十六條 會計師辦理第二十四條規定之查核時，若遇下列情況應即通報主管機關：</p> <p>一、受查公司於查核過程中，未提供會計師所需要之報表、憑證、帳冊及會議紀錄或對會計師之詢問事項拒絕提出說明，或受其他客觀環境限制，致使會計師無法繼續辦理查核工作。</p> <p>二、受查公司在會計或其他紀錄有虛偽、造假或缺漏，情節重大者。</p> <p>受查公司或有前項第二款情事者，會計師並應就查核結果先行向主管機關提出摘要報告。</p>	<p>本條未修正</p>

<p>第二十七條 保險代理人公司、保險經紀人公司、<u>銀行委託會計師辦理第二十四條規定之查核</u>，應於<u>每會計年度終了後四個月內</u>出具上一年度會計師查核報告函報主管機關或其指定機構。</p> <p>主管機關對於查核報告之內容提出詢問時，會計師應詳實提供相關資料與說明。</p>	<p>第二十七條 保險代理人公司、保險經紀人公司委託會計師辦理第二十四條規定之查核，應於每年四月底前出具上一年度會計師查核報告函報主管機關或其指定機構。</p> <p>主管機關對於查核報告之內容提出詢問時，會計師應詳實提供相關資料與說明。</p>	<p>一、第一項修正理由同第四條說明一。</p> <p>二、保險代理人公司、保險經紀人公司及銀行之年度財務報表為會計師辦理查核之重要事項，考量實務上有保險代理人公司、保險經紀人公司及銀行係採非曆年制之會計年度編製財務報表，爰參考證券投資信託及顧問法第九十九條會計年度終了後函報規定及原四個月會計師查核報告函報之時間，修正第一項規定。</p>
<p>第二十八條 第九條第四款所定法令遵循制度應依保險代理人管理規則或保險經紀人管理規則辦理。</p>	<p>第二十八條 第九條第四款所定法令遵循制度應依保險代理人管理規則或保險經紀人管理規則辦理。</p>	<p>本條未修正。</p>
<p>第四章 附則</p>	<p>第四章 附則</p>	<p>章名未修正</p>
<p>第二十九條 外國保險代理人公司、保險經紀人公司在臺分公司符合本辦法第二條第一項及<u>第二項</u>規定者，應依本辦法規定辦理。但外國保險代理人公司、保險經紀人公司在臺分公司之內部控制、稽核制度與招攬處理制度及程序，如依其總公司所訂之相關內部控制、稽核制度與招攬處理制度及程序規定，有不低於本辦法</p>	<p>第二十九條 外國保險代理人公司、保險經紀人公司在臺分公司符合本辦法第二條第一項規定者，應依本辦法規定辦理。但外國保險代理人公司、保險經紀人公司在臺分公司之內部控制、稽核制度與招攬處理制度及程序，如依其總公司所訂之相關內部控制、稽核制度與招攬處理制度及程序規定，有不低於本辦法規定</p>	<p>外國保險代理人公司、保險經紀人公司在臺分公司應依本辦法規定辦理之公司規模標準，應與一般保險代理人公司、保險經紀人公司一致，爰修正本條文字。</p>

規定者，得由該在臺分公司提出總公司制度之詳細說明與我國制度之對照說明，經在臺分公司負責人簽署後，報經主管機關備查，依該制度辦理。	者，得由該在臺分公司提出總公司制度之詳細說明與我國制度之對照說明，經在臺分公司負責人簽署後，報經主管機關備查，依該制度辦理。	
第三十條 保險代理人公司、保險經紀人公司如為有限公司者，本辦法規定須提報董事會或經董事會決議、負責之事項，向其或由其全體董事行之；應提報監察人或審計委員會者，則提報不執行業務之股東。	第三十條 保險代理人公司、保險經紀人公司如為有限公司者，本辦法規定須提報董事會或經董事會決議、負責之事項，向其或由其全體董事行之；應提報監察人者，則提報不執行業務之股東。	修正理由同第十二條說明。
第三十一條 保險代理人公司、保險經紀人公司符合下列資格者，得經主管機關核准後免依本辦法辦理： 一、符合第二條第一項並已建立內部控制、稽核制度與招攬處理制度及程序者，如連續三年度營業收入未達第二條第一項第二款所定金額且最近一年度營業收入未達新臺幣五千萬元。 二、符合第二條第二項並已建立內部控制與招攬處理制度及程序者，如連續三年度營業收入未達第二條第二項所定金額且最近一年度	第三十一條 保險代理人公司、保險經紀人公司符合下列資格者，得經主管機關核准後免依本辦法辦理： 一、符合第二條第一項並已建立內部控制、稽核制度與招攬處理制度及程序者，如連續三年度營業收入未達第二條第一項第二款所定金額且最近一年度營業收入未達新臺幣五千萬元。 二、符合第二條第二項並已建立內部控制與招攬處理制度及程序者，如連續三年度營業收入未達第二條第二項所定金額且最近一年度	本條未修正。

營業收入未達新臺 幣三千萬元。	營業收入未達新臺 幣三千萬元。	
	第三十二條（刪除）	<u>配合法規全文修正，本條 刪除。</u>
<u>第三十二條</u> 本辦法自發 布日施行。	<u>第三十三條</u> 本辦法自發 布日施行。	條次變更。

第二十三條附表 內部控制制度聲明書修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>本公司民國○○年○○月○○日至○○年○○月○○日之內部控制制度，依據自行評估的結果，謹聲明如下：</p> <p>一、本公司確知建立、實施和維護內部控制制度係本公司董事會及管理階層之責任，本公司業已建立此一制度。其目的係在對營運之健全性、報導之可靠性及相關法令規章之遵循等目標的達成，提供合理的確保。</p> <p>二、內部控制制度有其先天限制，不論設計如何完善，有效之內部控制制度亦僅能對上述三項目標之達成提供合理的確保；而且，由於環境、情況之改變，內部控制制度之有效性可能隨之改變。惟本公司之內部控制制度設有自我監督之機制，缺失一經辨認，本公司即採取更正之行動。</p> <p>三、(公司年度營業收入達新臺幣五億元者)本公司係依據金融監督管理委員會訂頒「保險代理人公司經紀人公司內部控制稽核制度</p>	<p>本公司民國○○年○○月○○日至○○年○○月○○日之內部控制制度，依據自行檢查的結果，謹聲明如下：</p> <p>一、本公司確知建立、實施和維護內部控制制度係本公司董事會及管理階層之責任，本公司業已建立此一制度。其目的係在對營運之健全性、財務報導之可靠性及相關法令之遵循等目標的達成，提供合理的確保。</p> <p>二、內部控制制度有其先天限制，不論設計如何完善，有效之內部控制制度亦僅能對上述三項目標之達成提供合理的確保；而且，由於環境、情況之改變，內部控制制度之有效性可能隨之改變。惟本公司之內部控制制度設有自我監督之機制，缺失一經辨認，本公司即採取更正之行動。</p> <p>三、本公司係依據金融監督管理委員會訂頒「保險代理人公司經紀人公司內部控制稽核制度與招攬處理制度實施辦法」(以下簡稱「實</p>	<p>一、序文修正理由如第九條說明二。</p> <p>二、配合美國 COSO 更新報告對於內部控制三大目標，將財務報導之目標擴大為報導目標及第三條說明二，修正第一點內容。</p> <p>三、配合第五條第一項修正，新增第三點內容。</p> <p>四、配合新增第三點內容，現行條文第三點移至第四點，並依第五條第二項內容修正相關文字。</p> <p>五、配合增列第三點、現行條文第四點移至第五點，修正理由同第九條說明二</p> <p>六、配合增列第三點、現行條文第五點移至第六點，修正理由同第九條說明二、第三條說明二、第二點說明。</p> <p>七、配合增列第三點、現行條文第六點至第七點移至第七點至第八點，酌作文字修正，修正理由同第一條。</p> <p>八、配合增列第三點、現行條文第八點移至第九點。</p>

<p><u>與招攬處理制度實施辦法」(以下簡稱「實施辦法」)之規定判斷本公司內部控制制度之設計及執行是否有效。依「實施辦法」規定之內部控制制度判斷項目,至少應包括下列組成要素:一.控制環境、二.風險評估、三.控制作業、四.資訊與溝通、五.監督作業。</u></p> <p><u>四、(公司年度營業收入未達新臺幣五億元者)</u></p> <p>本公司係依據金融監督管理委員會訂頒「保險代理人公司經紀人公司內部控制稽核制度與招攬處理制度實施辦法」(以下簡稱「實施辦法」)之規定判斷本公司內部控制制度之設計及執行是否有效。依「實施辦法」規定之內部控制制度判斷項目,至少有下列五個原則:一.管理階層之監督及控制文化、二.風險辨識與評估、三.控制活動與職務分工、四.資訊與溝通、五.監督活動與更正缺失。</p> <p><u>五、本公司業已採用上述內部控制制度判斷項目,評估內部控制制度之設計及執行的有效</u></p>	<p>施辦法」)之規定判斷本公司內部控制制度之設計及執行是否有效。依「實施辦法」規定之內部控制制度判斷項目,至少有下列五個原則:一.管理階層之監督及控制文化、二.風險辨識與評估、三.控制活動與職務分工、四.資訊與溝通及五.監督活動與更正缺失。</p> <p>四、本公司業已採用上述內部控制制度判斷項目,檢查內部控制制度之設計及執行的有效性。</p> <p>五、本公司基於前項檢查結果,認為上開期間之內部控制制度,包括知悉營運之健全性、財務報導之可靠性及相關法令之遵循有關的內部控制制度等之設計及執行係屬有效,其能合理確保上述目標之達成。</p> <p>六、(公司為公開發行公司者)本聲明書將成為本公司年報及公開說明書之主要內容,並對外公開。上述公開之內容如有虛偽、隱匿等不法情事,將涉及證券交易法第二十條、第三十二條、第一百七十一條、第一百七十四條或</p>	
---	---	--

<p>性。</p> <p><u>六、本公司基於前項評估</u> 結果，認為上開期間之 內部控制制度，包括知 悉營運之健全性、報導 之可靠性及相關法令 規章之遵循有關的內 部控制制度等之設計 及執行係屬有效，其能 合理確保上述目標之 達成。</p> <p><u>七、（公司為公開發行公</u> 司者）本聲明書將成為 本公司年報及公開說 明書之主要內容，並對 外公開。上述公開之內 容如有虛偽、隱匿等不 法情事，將涉及證券交 易法第二十條、第三十 二條、第一百七十一 條、第一百七十四條或 本法等相關規定之法 律責任。</p> <p><u>八、（公司為非公開發行</u> 公司者）本聲明書內容 如有虛偽、隱匿等不法 情事，將涉及<u>本法</u>規定 之法律責任。</p> <p><u>九、本聲明書業經本公司</u> 民國○○年○○月○ ○日董事會通過，出席 董事○人中，有○人持 反對意見，餘均同意本 聲明書之內容，併此聲 明。</p>	<p>保險法等相關規定之 法律責任。</p> <p>七、（公司為非公開發行 公司者）本聲明書內容 如有虛偽、隱匿等不法 情事，將涉及保險法規 定之法律責任。</p> <p>八、本聲明書業經本公司 民國○○年○○月○ ○日董事會通過，出席 董事○人中，有○人持 反對意見，餘均同意本 聲明書之內容，併此聲 明。</p>	
<p>聲明人 董事長： 簽章</p>	<p>聲明人 董事長： 簽章</p>	

<p>總經理：</p> <p>簽章</p> <p>稽核人員：</p> <p>簽章</p> <p>法令遵循人員：</p> <p>簽章</p>	<p>總經理：</p> <p>簽章</p> <p>稽核人員：</p> <p>簽章</p> <p>法令遵循人員：</p> <p>簽章</p>	
---	---	--