

附表一 ○○保險股份有限公司○○○○保險商品內容說明書暨聲明書
 茲聲明對所送審○○○○保險商品，已善盡職責及依據專業知識充分考量保險及精算之原理，本保險商品無論保險單條款及相關送審文件所列各項內容，已遵照相關法令規定及保險原則並有適當風險管控機制，對消費者無顯失公平情事，且相關簽署人員願負本保險商品良窳與簽署責任，未來若有法令變更時，亦願意配合修正。

此致

金融監督管理委員會

送審單位： ○○保險股份有限公司

總經理或經其授權之部門主管： (簽章)

核保簽署人員： (簽章)

理賠簽署人員： (簽章)

法務簽署人員： (簽章)

精算簽署人員： (簽章)

投資簽署人員： (簽章)

保全簽署人員： (簽章)

中華民國 年 月 日

編號	項目	送審內容	備註
A1	送審保險業名稱		
A2	保險商品名稱		
A3	業務險別		
A4	契約類別		
A5	送審次別		
A6	審查方式	依據國際保險業務分公司管理辦法申報	
A7	適用幣別		
A8	賠付責任基礎		
A9	給付方式		
A10	銷售或預定銷售		

	日期		
A11	連絡人姓名		
A12	送審日期		
A13	發文字號		
A14	保險商品編號		
A15	得附加標的		
A16	得附加於標的		
A17	其他說明事項		

註：

1. 財產保險商品需有總經理或經其授權之部門主管、核保簽署人員、理賠簽署人員、法務簽署人員及精算簽署人員簽署；人身保險商品另增加保全簽署人員及投資簽署人員簽署。
2. 「業務險別」列請填如「信用保險」、「一般責任保險」、「健康保險」等。
3. 「契約類別」列請依送審商品種類填寫，填如「主保險契約」、「附加保險」、「附加條款」或「其他」。
4. 「送審次別」列請填列送審保險商品送審之次別，如第一次僅需填「1」，第二次請填「2」，以下類推。
5. 「賠付責任基礎」列請填列保險商品賠付責任基礎，各險均需填列非僅限於責任保險，並請填列代號如 A：事故發生制；B：索賠制；C：索賠及報告制；Z：其他。
6. 「給付方式」列請填保險給付方式，並請填列代號如 A：現金一次給付；B：現金分次給付；C：實物給付；Z：其他。
7. 「銷售或預定銷售日期」及「送審日期」列之填寫方式為西元年月日如 2003 年 12 月 31 日，請填列為「20031231」。
8. 「發文字號」列請填寫送審保險業發文之字號。
9. 「保險商品編號」列，請先洽中華民國產物保險商業同業公會編填之。
10. 「得附加標的」列請填寫本送審保險商品內容（通常送審內容為主保險契約或附加保險）可附加之附加保險或附加條款名稱，請填如「○○產物○○附加條款、○○產物○○附加條款、○○產物○○附加保險」。
11. 「得附加於標的」列請填寫本送審保險商品內容（通常送審內容為附加條款）可附加之主保險契約或附加保險名稱，請填如「○○產物責任保險契約」。
12. 「其他說明事項」列，請以附件存檔並檢附附加檔案方式辦理，並於「備註」欄註明如「A17 附件」。
13. 向主管機關指定機構辦理申報時，文件之電子檔案請以 pdf 檔案格式存放光碟檢送，另光碟封面應註明公司名稱、商品名稱及申報日期。