

金融監督管理委員會及所屬機關(構)委託研究計畫作業規定部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
七、委託研究計畫主題及研究重點，除有政府資訊公開法第十八條所定應限制公開或不予提供之情形外，各委託單位應於 <u>簽約後三日內</u> 刊登於所屬網頁；增修異動時，應即更新。	七、 <u>經核定之</u> 委託研究計畫主題及研究重點，除有政府資訊公開法第十八條所定情形外，各委託單位應 <u>登錄 GRB 系統及刊登於所屬網頁</u> ；增修異動時，應即更新。	<p>一、為符合現行實務委託研究計畫基本資料係由「受委託者」登錄於政府研究資訊系統(以下簡稱 GRB 系統)，併考量第十四點已有規範由「受委託者」登錄 GRB 系統相關事宜，爰刪除委託單位登錄 GRB 系統之規定。</p> <p>二、政府資訊公開法第十八條第一項係規範政府資訊應限制公開或不予提供之情形，同條第二項係規範政府資訊含有第一項各款限制公開或不予提供之事項者，應僅就其他部分公開或提供之，爰為利明確適用，增訂「應限制公開或不予提供之」文字。</p> <p>三、考量委託研究計畫主題及研究重點於核定後，至實際辦理招標作業前，其間隔時間較長，且實務上可能因金融市場變化而有調整委託內容之需要，為避免公告後頻繁調整公告內容，並使刊登時點更臻明確，爰將刊登網頁之時點明定為「簽約後三日內」。</p>
十、對可能引起輿論關注或 <u>重大社會議題</u> 之委託研究事項，委託單	十、對可能引起輿論關注或 <u>社會心理恐慌</u> 之委託研究事項，委託單	鑒於所稱「社會心理恐慌」之委託研究事項，因無具體明確之衡量指標，

修正規定	現行規定	說明
位於審查研究計畫書時，尤應針對研究計畫主持人之學經驗背景、專長領域，審慎評估其專業能力，以確保研究品質與公信力。	位於審查研究計畫書時，尤應針對研究計畫主持人之學經驗背景、專長領域，審慎評估其專業能力，以確保研究品質與公信力。	爰參酌第六點文字修正為「重大社會議題」之委託研究事項，應審慎評估研究計畫主持人之專業能力，以茲明確。
十四、 <u>除有政府資訊公開法第十八條所定應限制公開或不予提供之情形外</u> ，受委託者應於簽約後三日內，將委託研究計畫基本資料登錄於 GRB 系統， <u>且委託單位應將完成登錄情形作為第一期款撥付條件之一。</u>	十四、受委託者應於簽約後三日內，將委託研究計畫基本資料登錄於 GRB 系統。 <u>委託單位應促請受委託者依限上網登錄資料，並於受委託者上傳資料七日內確認資料之正確性。</u>	一、為落實受委託者確實辦理委託研究計畫登錄作業，爰參考「國家發展委員會委託研究計畫作業要點」第五點第五款規定，明定受委託者應將委託研究計畫基本資料登錄於 GRB 系統，且委託單位應將完成登錄情形，作為第一期款撥付條件之一。 二、考量第二項規定與第二十三點規定雷同，爰予以刪除。
二十二、 <u>除有政府資訊公開法第十八條所定應限制公開或不予提供之情形外</u> ，受委託者應將 <u>完成驗收之研究報告及其電子檔(.pdf 格式)</u> 、 <u>研究報告重要內容中英文摘要登錄於 GRB 系統</u> ， <u>且委託單位應將完成登錄情形作為最後一期款撥付條件之二。</u> 除有政府資訊公開法第十八條所定應限制公開或不予提供之情形外， <u>委託單位</u> 應於研究計畫結束後四個月內將研究報告二份及電子檔函送國家圖書館辦理寄存及	二十二、 <u>委託單位</u> 應將研究報告及其電子檔（.doc、.pdf 或 .tiff 格式）登錄 GRB 系統，除有政府資訊公開法第十八條所定情形外， <u>並應於研究計畫結束後四個月內將研究報告二份及電子檔函送國家圖書館辦理寄存及刊登於本會網頁，以公開供社會大眾參考。</u> 委託單位得自行辦理研究成果發表會、發布新聞稿。本會亦得視每年研究成果性質及數量，彙集辦理聯合發表會或展示會。 <u>對於可能引起社</u>	一、第一項修正重點如下： (一)鑒於現行實務係由「受委託者」將研究報告及其電子檔、研究報告重要內容中英文摘要等資料登錄於 GRB 系統，爰刪除委託單位應登錄 GRB 系統之規定，改由「受委託者」辦理。另考量第二十三點亦定有受委託者登錄 GRB 系統部分事項，爰將其納入第一項併予規範。 (二)為確保受委託者確實執行登錄作業，並提升辦理時效，

修正規定	現行規定	說明
<p>刊登於所屬網頁，以公開供社會大眾參考。</p> <p>委託單位得自行辦理研究成果發表會、發布新聞稿。本會亦得視每年研究成果性質及數量，彙集辦理聯合發表會或展示會。</p>	<p><u>會心理恐慌之研究成果，其對外發表之時機與方式，應簽奉主任委員核定。</u></p>	<p>爰參考「國家發展委員會委託研究計畫作業要點」第五點第六款規定，明定委託單位應將受委託者完成於 GRB 系統登錄作業之情形，作為最後一期款撥付條件之一。</p> <p>(三)配合上開修正，已將登錄情形作為最後一期款之撥付條件，爰將原先第二十三點所定「受委託者應於完成研究計畫後四個月內辦理登錄作業」之辦理期限予以刪除，併予敘明。</p> <p>(四)考量現行研究報告上傳至 GRB 系統之格式已統一改為 .pdf，爰刪除.doc 及.tif 等二格式。</p> <p>二、將第一項後段原定委託單位將研究報告函送國家圖書館及電子檔函送國家圖書館及刊登於本會網頁等規定移列至第二項，並酌修文字，另考量委託單位包含中央存款保險股份有限公司，爰將研究報告原刊登於「本會」網頁，修正為「所屬」網頁，其餘項次依序遞移。</p> <p>三、考量「行政院所屬各機關委託研究計畫管理要點」及多數部會之委託研究計畫作業</p>

修正規定	現行規定	說明
		<p>要點，均無本點第三項類似規定，且所稱可能引起「社會心理恐慌」無具體明確之衡量指標，爰予以刪除，未來由本會及所屬機關(構)依行政程序及分層負責規定辦理。</p>
<p>二十三、各委託單位除應促請受委託者至 GRB 系統登錄資料外，並應於受委託者完成登錄資料七日內上網確認資料之正確性。</p>	<p>二十三、<u>委託研究計畫非屬限閱或機密性質者，受委託者應於完成研究計畫後四個月內，將研究成果、研究報告重要內容中英文摘要登錄於 GRB 系統。</u>各委託單位除應促請受委託者<u>上網填寫</u>資料外，並應於受委託者<u>上傳</u>資料七日內上網確認資料之正確性。</p>	<p>鑒於「行政院所屬各機關委託研究計畫管理要點」第八點，係規範委託研究報告除有政府資訊公開法第十八條所定情形外，應登錄於 GRB 系統，爰參酌前述規定修正本點前段「委託研究計畫非屬限閱或機密性質者」相關文字。又配合修正後第二十二點第一項規定已明定受委託者至 GRB 系統登錄相關事宜，爰將本段所定研究成果(即研究報告)、研究報告重要內容中英文摘要等資料登錄於 GRB 系統之規定移列至第22點併予規範。</p>

○○○(委託單位名稱)委託研究計畫執行進度季報表

資料截至：○年○月底止

年度		
GRB 計畫編號		
計畫名稱		
委託單位		
受委託者		
研究主持人		
研究 起		
期 迄		
研究經費 (千元)		
執行進度		
研究主持人是否 接案兩項以上		
備註		

專責管理人員：

電話：

E-mail：

說明：

- 一、凡進行之委託研究計畫，請委託單位依「金融監督管理委員會及所屬機關(構)委託研究計畫作業規定」第17點規定填列本表；上一季已完成者始免填列。
- 二、年度欄請填該計畫所屬之會計年度。
- 三、「科資中心編號」由GRB系統配予。
- 四、受委託者請填寫全銜。
- 五、研究主持人請填寫1人(每一項計畫均須填寫)。
- 六、研究期程請依「年、月、日」之格式填寫(例如：94.07.08)。
- 七、執行進度請填寫「完成」、「超前」、「符合」或「落後○個月」，並於備註欄略述「完成」、「超前」、「符合」或「落後」之事項。
- 八、請於「研究主持人接案兩項以上」欄填寫「是」(並註明另案之研究期程)或「否」。
- 九、計畫名稱、研究主持人、研究期程或研究經費等變更情形請填於備註欄。
- 十、每季新增或補列之研究計畫，請於備註欄註明「新增」或「補列」。

修正說明：配合「金融監督管理委員會及所屬機關(構)委託研究計畫作業規定」第2點規定所用文字，將表格及說明四所列「受委託單位」修正為「受委託者」。

金融監督管理委員會○○○（委託單位名稱）委託研究計畫執行
進度季報表 資料截至：○年○月底止

年度			
GRB 計畫編號			
計畫名稱			
委託單位			
受委託單位			
研究主持人			
研究 期程	起		
	迄		
研究經費 (千元)			
執行進度			
研究主持人是否 接案兩項以上			
備註			

專責管理人員： 電話： E-mail：

說明：

- 一、凡進行之委託研究計畫，請委託單位依「金融監督管理委員會及所屬機關委託研究計畫作業規定」第17點規定填列本表；上一季已完成者始免填列。
- 二、年度欄請填該計畫所屬之會計年度。
- 三、「科資中心編號」由GRB系統配予。
- 四、受委託單位請填寫全銜。
- 五、研究主持人請填寫1人（每一項計畫均須填寫）。
- 六、研究期程請依「年、月、日」之格式填寫（例如：94.07.08）。
- 七、執行進度請填寫「完成」、「超前」、「符合」或「落後○個月」，並於備註欄略述「完成」、「超前」、「符合」或「落後」之事項。
- 八、請於「研究主持人接案兩項以上」欄填寫「是」（並註明另案之研究期程）或「否」。
- 九、計畫名稱、研究主持人、研究期程或研究經費等變更情形請填於備註欄。
- 十、每季新增或補列之研究計畫，請於備註欄註明「新增」或「補列」。

附件二(修正後)

〇〇〇〇〇(委託單位名稱)委託研究計畫經費概算表(格式)

計畫名稱			年度	
受委託者		關防		
計畫主持人		簽章		
聯絡人		地址		
		電話		
研究期限	年 月 日 至 年 月 日			
項目	概 算	比（議）價後修正金額		
一、研究人員費				
二、差旅費				
三、座談出席費、 稿費、鐘點 費及審查費 等				
四、問卷調查費				
五、報告印刷費				
六、資料蒐集費				
七、其他經費				
八、雜支費				
九、行政管理費				
合 計	新臺幣	元整	新臺幣	元整

註：本表所列各項費用項目，請依「行政院所屬各機關行政及政策類委託研究計畫經費編列原則及基準」所列項目列示。

修正說明：配合「金融監督管理委員會及所屬機關(構)委託研究計畫作業規定」第2點規定所用文字，將表格所列「受委託單位」修正為「受委託者」。

附件二(修正前)

金融監督管理委員會委託研究計畫經費概算表(格式)

計畫名稱			年度	
受委託單位		關防		
計畫主持人		簽章		
聯絡人		地址		
		電話		
研究期限	年 月 日 至 年 月 日			
項目	概 算		比（議）價後修正金額	
一、研究人員費				
二、差旅費				
三、座談出席費、 稿費、鐘點 費及審查費 等				
四、問卷調查費				
五、報告印刷費				
六、資料蒐集費				
七、其他經費				
八、雜支費				
九、行政管理費				
合 計	新臺幣	元整	新臺幣	元整

註：本表所列各項費用項目，請依「行政院所屬各機關行政及政策類委託研究計畫經費編列原則及基準」所列項目列示。